

«Согласовано»

Педагогическим советом

№ 43 от 18.04.18 г.

«Утверждено»
Директор ДЮСШ-2
В.В. Прохода
« 18 » « 04 » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О компенсационных, стимулирующих выплатах и мерах социальной поддержки работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа-2.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заработная плата работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа-2» (далее – ДЮСШ-2) включает в себя должностной оклад, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера.

1.2. Порядок исчисления заработной платы работников ДЮСШ-2 устанавливается постановлением администрации городского округа Троицк и Трудовым Кодексом РФ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и мер социальной поддержки работникам ДЮСШ-2.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении результативности и качества работы.

1.5. На нештатных работников ДЮСШ-2 данное Положение не распространяется.

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.2. Установление доплат производится по результатам специальной оценки условий труда

2.3. Конкретный размер доплаты работнику и период выплаты устанавливается приказом по ДЮСШ-2.

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ.

3.1 К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки и премии.

3.2 Надбавки устанавливаются за напряженность и интенсивность труда в работе по направлениям:

- организация и проведение внутришкольных, городских и региональных соревнований;
- контроль учебно-тренировочного процесса тренеров-преподавателей в вечернее время;

- контроль соревнований, проводимых в выходные и праздничные дни.
 - руководство методическим советом школы;
 - работа старшим тренером;
 - ведение соревновательной документации (протоколы и т.д.);
 - разработка и внедрение авторских программ;
 - ведение сайтов ДЮСШ-2;
 - организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, проводимых в школе;
 - административное дежурство в вечернее время.
- 3.3 Надбавки устанавливаются на период времени работы в напряженных условиях и могут выражаться в % от должностного оклада или в абсолютных значениях.
- 3.4 Конкретный размер надбавки и период выплаты работнику устанавливается приказом по ДЮСШ-2.
- 3.5 Премии выплачиваются по итогам работы за месяц, год, игровой сезон.
- 3.6 При определении размера премии работнику по итогам работы учитываются следующие показатели работы:
- высокое качество;
 - результативность;
 - работа в сложных условиях (в том числе погодных);
 - работа без больничных листов;
 - работа по совершенствованию и укреплению материально-технической базы ДЮСШ-2.
- 3.7 Премии могут выплачиваться за выполнение наиболее сложных и объемных работ, таких, как:
- подготовка призеров и победителей региональных, российских и международных соревнований;
 - достижение высоких результатов воспитанников в городских, областных и Российских соревнованиях.
- 3.8 Премии могут выплачиваться в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.
- 3.9 Конкретный размер премии работнику устанавливается приказом по ДЮСШ-2 и выражается в абсолютных значениях.

4. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ.

- 4.1 К мерам социальной поддержки работников относится материальная помощь.
- 4.2 Выплаты материальной помощи могут осуществляться только при наличии фонда экономии заработной платы.
- 4.3 Материальная помощь выплачивается:
- в связи с дорогостоящим лечением;
 - в связи со смертью работника или его близких родственников;
 - в связи с рождением ребенка.
- 4.4. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по заявлению.
- 4.5. Конкретный размер материальной помощи определяется приказом по ДЮСШ-2.