



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Троицк  
от 19.05.2017 № 449

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Троицк  
от 25.11.2015г. №1252

## УСТАВ

Муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа-2»

г. Москва  
г. Троицк

2017год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа-2 переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа-2» Постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 25.11.2015г. №1252.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа-2», именуемое в дальнейшем Учреждение, является правопреемником Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа-2 Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа-2 является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа-2

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа-2», утвержденного Постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 25.11.2015г. № 1252 и определяет правовое положение Учреждения; цели, предмет и виды деятельности; содержание и основные характеристики образовательного процесса; виды реализуемых образовательных программ; порядок управления Учреждением, в том числе структуру и компетенции органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий; права и обязанности участников образовательного процесса; основы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и осуществляет свою образовательную, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Троицк и настоящим Уставом.

3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа-2».

4. Сокращенное наименование: МАУ ДО ДЮСШ-2.

5. Организационно-правовая форма: Муниципальное автономное учреждение.

Тип: организация дополнительного образования.

6. Место нахождения (юридический и почтовый адрес): 108841, Россия, город Москва, город Троицк, микрорайон «В», дом 6а.

Фактический адрес: 108841, Россия, город Москва, город Троицк, микрорайон «В», дом 6а и 108840, Россия, город Москва, город Троицк, Сиреневый бульвар, дом 17.

7. Учредителем является муниципальное образование «Городской округ Троицк в городе Москве».

8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Городской округ Троицк в городе Москве» осуществляет администрация городского округа Троицк в городе Москве в лице Главы городского округа Троицк (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Соглашением, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении имуществом и денежными средствами, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств.

12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, в том числе счета в казначействе, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иметь круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая публикуется по решению Учреждения и (или) опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

19. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

20. Предметом деятельности Учреждения является:

1) Реализация образовательных программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

2) Физическое воспитание, повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов обучающихся;

3) Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

21. Основными целями деятельности, для реализации которых создано Учреждение, являются:

1) Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;

2) Развитие массового спорта с привлечением максимального количества детей и взрослых к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

3) Выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

4) Подготовка кандидатов в сборные команды города Москвы, России;

5) Профессиональная ориентация обучающихся;

6) Социальная адаптация обучающихся.

22. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

24. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

25. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

26. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) Реализация программ спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности и для детей и взрослых.

2) Проведение комплекса мероприятий по организации учебно-тренировочного процесса обучающихся;

3) Организация проведения регулярных мероприятий по приему контрольно-переводных нормативов у обучающихся Учреждения, подготовке юных инструкторов и юных судей по спорту, присвоению массовых спортивных разрядов до второго спортивного разряда включительно в соответствии с требованиями Единой всероссийской спортивной классификацией, показанными результатами и выполненными нормативами;

4) Создание условий для освоения обучающимися оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок и совершенствование учебно-тренировочной базы Учреждения;

5) Организация, проведение фестивалей, культурно-зрелищных спортивных и иных мероприятий по профилю назначения Учреждения;

6) Оказание консультативной, методической помощи физическим и юридическим лицам в области спорта и спортивной подготовки;

7) Деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;

8) Деятельность детских спортивно-оздоровительных лагерей на время каникул;

9) Научные исследования и разработки в области физической культуры и спорта;

10) Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

11) Рекламная деятельность;

- 12) Изготовление печатных изданий;
- 13) Торговля сувенирной продукцией;
- 14) Деятельность в области фотографии.

27. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

28. В ходе образовательно–воспитательной деятельности Учреждение взаимодействует с семьей, с другими образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, культурно–просветительными, физкультурно–спортивными учреждениями и организациями, принимает участие в договорах сетевого взаимодействия и может их заключать в целях привлечения ресурсов иных организаций для реализации образовательных программ.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

29. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно–гигиеническим, противозидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, определяемым нормативными правовыми актами.

Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

30. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с этапами и периодами подготовки:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физического воспитания и физкультурно–оздоровительные), нормативный срок освоения – весь период обучения;

- 2) программы спортивной подготовки по видам спорта и дополнительные предпрофессиональные программы, нормативный срок освоения:

- этап начальной подготовки - до 1 года, свыше 1 года до 2 лет;

- тренировочный этап- от 3 до 5 лет;

- этап совершенствования спортивного мастерства – в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

31. Содержание дополнительных общеразвивающих программ разрабатывается Учреждением самостоятельно.

32. Содержание программ спортивной подготовки дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта должно соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральным государственным требованиям по видам спорта.

33. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

34. Получение дополнительного образования несовершеннолетними обучающимися, при наличии необходимых в Учреждении условий и при соблюдении организационно–методических и медицинских требований, может начинаться по достижению детьми возраста 4 лет, и заканчиваться по достижению 18 лет.

Учреждение вправе осуществлять обучение лиц старше 18 лет на этапе совершенствования спортивного мастерства, а также в группах физкультурно–оздоровительной направленности.

35. Правила приема в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Основанием для зачисления на обучение является личное заявление совершеннолетнего лица, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, совершенное в письменной форме распорядительный акт Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными

представителями) регулируются договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

37. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

38. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Учреждением в соответствии с учебным планом, с учетом санитарно-гигиенических требований.

39. Режим работы устанавливается распорядительным актом Учреждения.

40. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

41. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки должны соответствовать федеральным государственным требованиям, федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

42. Освоение обучающимися дополнительной предпрофессиональной программы и программы спортивной подготовки по видам спорта, в том числе отдельной ее части, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся на следующий этап обучения.

Обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета, распорядительным актом Учреждения и при наличии разрешения врача.

44. Обучающиеся, не выполнившие программные нормативные требования, на следующий этап подготовки не переводятся. По рекомендации тренерского совета Учреждения, на основании распорядительного акта Учреждения, такие обучающиеся могут продолжить повторное обучение на том же этапе спортивной подготовки.

45. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации определяются локальным актом Учреждения.

46. По окончании обучения обучающимся выдается соответствующее Свидетельство об обучении, форма которого разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

47. Образовательные отношения между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по основаниям:

- в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения);
- досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения образования в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

48. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

49. Отношения обучающегося и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества и взаимного уважения.

50. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося на свободное и всестороннее развитие.

51. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

52. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками, утвержденных локальными актами Учреждения.

#### V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

53. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет, тренерский совет.

В целях учета мнения несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении создаются родительские комитеты.

54. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных предусмотренных действующими федеральными законами вопросов.

55. Директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем и действует от имени Учреждения без доверенности.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

56. Компетенция директора Учреждения:

- 1) Заключение договоров от имени Учреждения;
- 2) Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) Утверждение положений о структурных подразделениях и об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) при их наличии;
- 5) Утверждение распределения обязанностей между заместителями;
- 6) Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 7) Утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- 8) Утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- 9) Выдача доверенностей, в том числе с правом передоверия;
- 10) Издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 11) Определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- 12) Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, организационно-внутришкольного контроля и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- 13) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 14) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 15) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 16) Утверждение образовательных программ Учреждения;
- 17) Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 18) Утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема обучающихся;
- 19) Прием обучающихся в Учреждение и комплектование групп;
- 20) Утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 21) Утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;



- 22) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 23) Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 24) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников образовательной организации;
- 25) Создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 26) Организация и контроль процесса приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 27) Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 28) Определение даты проведения общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- 29) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 30) Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

57. Директор Учреждения обязан:

- 1) Обеспечить выполнение муниципального задания в установленном объеме;
  - 2) Вести постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 3) Контролировать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 4) Организовать работу по составлению отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) Принимать меры, направленные на исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) Предпринимать меры по недопущению просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 9) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными нормативными актами, вопросы распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении этого имущества, а также осуществлять его списание;
- 11) Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 12) Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы,

муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

15) Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

16) Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

17) Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

18) Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

19) Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

20) Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, городского округа Троицк, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

58. Директор Учреждения несет персональную ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

Иные права и обязанности директора Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами Учреждения.

59. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

60. Компетенция общего собрания:

1) Утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

2) Согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

3) Утверждение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

4) Утверждение результатов самообследования Учреждения;

5) Обсуждение новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6) Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

7) Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

8) Согласование состава комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

9) Принятие решения об участии работников Учреждения в митингах, забастовках, объявленных профессиональным союзом, и утверждение требований, выдвинутых работниками и профсоюзным комитетом Учреждения при проведении забастовки;

10) Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

11) Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся председателем, членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания;

12) Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

13) Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

14) Срок действия полномочий общего собрания: бессрочно.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности общего собрания работников Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения.

61. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

62. Компетенция педагогического совета:

1) Утверждает план (планы) учебной и воспитательной работы Учреждения на год;  
2) Утверждает образовательные программы и программы спортивной подготовки, реализуемые Учреждением;

3) Утверждает перечень образовательных программ и программ спортивной подготовки, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

4) Утверждает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5) Согласовывает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и (или) учебного года;

6) Вносит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный курс обучения;

8) Принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;

9) Принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

10) Принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

11) Заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

12) Рассматривает итоги учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

13) Утверждает порядок формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий; рассматривает деятельность предметных комиссий, предложения о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

14) Утверждает положение о портфолио обучающихся, педагогических работников.

15) Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения.

63. Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в Учреждении для решения ряда вопросов, отнесенных только к его компетенции.

64. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

65. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, органа Администрации, на который возложено управление муниципальным имуществом, и иных органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

66. Количество представителей Учредителя, органа Администрации, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и иных представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 3-х человек.

67. Количество представителей работников Учреждения не более 3-х человек.

68. Количество представителей общественности – не менее 2-х человек.

69. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

70. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

71. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

72. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

73. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

74. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета.

75. Директор Учреждения и его заместители, не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Учреждения с правом совещательного голоса.

76. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

77. Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

78. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

79. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

80. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

81. Компетенция наблюдательного совета:

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

82. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 81 настоящего Устава наблюдательный совет дает рекомендации, а Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

83. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 81 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

84. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 81 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

85. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 81 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

86. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 81 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

87. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 81 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

88. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 81 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

89. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности выполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

90. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения указанных трудовых отношений.

91. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

92. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

93. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждение только на равных условиях с другими гражданами.

94. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

95. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

96. Председатель наблюдательного совета, созывающий заседания наблюдательного совета обязан, не позднее, чем за десять календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации и (или) посредством телефонной, факсимильной или электронной связи.

97. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

98. Заседание наблюдательного совета открывается в указанное в уведомлении время или, если уже все зарегистрированы, ранее.

99. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения.

100. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

101. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения.

102. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданный для решения вопросов учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы.

103. Компетенция тренерского совета:

- 1) Представляет рекомендации и вносит предложения по качеству проведения учебно-тренировочных занятий;
- 2) Дает рекомендации и вносит предложения по организации и проведению учебно-тренировочных сборов, внутришкольных соревнований;
- 3) Участвует в разработке учебных и образовательных программ, в том числе авторских, инноваций, отслеживает результаты их апробации, способствовать внедрению их в учебно-тренировочный процесс;
- 4) Рассматривает рекомендации по улучшению учебно-тренировочной и воспитательной работы, представленные приглашенными специалистами;
- 5) Принимает решение по иным вопросам, входящим в его компетенцию.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности тренерского совета устанавливаются локальным актом Учреждения.

104. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются родительские комитеты групп и родительский комитет Учреждения, решения которых для педагогического совета и директора Учреждения носят рекомендательный характер.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности родительских комитетов групп и родительского комитета Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения.

105. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические и методические объединения: методический совет, отделения, имеющие своей целью:

- 1) Оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 2) Организация информационно-методической, исследовательской, проектной деятельности педагогического и коллектива обучающихся;
- 3) Просветительско-педагогическая деятельность;
- 4) Экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) Утверждение экзаменационных материалов, рабочих учебных программ, согласование календарного тематического планирования на учебный год.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности научно-методических и профессионально-педагогических сообществ устанавливается локальным актом Учреждения.

106. Методический совет является профессиональным объединением педагогов, стремящихся осуществлять развитие Учреждения на научной основе, внедрение новых педагогических технологий, совершенствовать образовательно-воспитательный процесс.

Методический совет призван координировать деятельность различных служб и подразделений Учреждения, творческих педагогов, осуществлять научно-методическое сопровождение образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности методического совета устанавливается локальным актом Учреждения.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

107. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

108. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

109. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

110. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет, существенно, затруднено.

111. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

112. Учреждение в отношении закрепленного имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк.

113. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль

деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным уполномоченным юридическим лицом.

114. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, города Москвы и правовыми актами городского округа Троицк, принятыми в пределах своих полномочий.

115. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

116. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

117. Учреждение вправе вносить имущество, находящееся в оперативном управлении, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и одобрения наблюдательного совета.

118. Источниками финансового и имущественного обеспечения Учреждения являются:

1) Имущество и средства, получаемые от Учредителя (в том числе субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3) Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4) Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

119. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

120. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

121. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения наблюдательным советом, в установленном порядке.

122. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, утверждаемого Учредителем.

123. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

124. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого



имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, под которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

125. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета городского округа Троицк.

126. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя.

127. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

128. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

129. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами, на основании положительного заключения Экспертной комиссии по оценке последствий реорганизации, ликвидации Учреждения.

130. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

131. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

132. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

133. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Троицк, может быть изменен тип Учреждения.

134. При изменении типа Учреждения отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного имущества, предусмотренного законодательством.

## **VIII. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

135. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

136. Принятый общим собранием работников Учреждения устав по предложению директора Учреждения подлежит рассмотрению наблюдательным советом

Учреждения.

137. Устав утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

138. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

139. Локальные акты разрабатываются Учреждением самостоятельно и не могут противоречить федеральному законодательству, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и города Москвы, муниципальным нормативным правовым актам городского округа Троицк, настоящему Уставу.

140. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором.

141. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом, предусматривается согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления Учреждения.



Российская Федерация  
Город Москва

Двенадцатого июля две тысячи семнадцатого года

Я, Сыромятник Андрей Васильевич, нотариус города Москвы, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 6-1826.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 950 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1900 руб. 00 коп.



А.В. Сыромятник

Итого пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов  
Нотариус \_\_\_\_\_