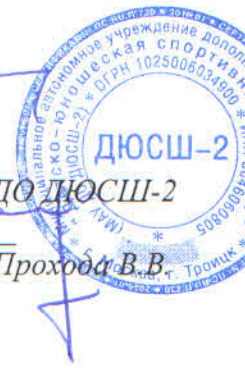


Принято
Общешкольным
родительским собранием
«17» 09 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУ ДО ДЮСШ-2

17.09.2016г. Прохода В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете МАУ ДО ДЮСШ-2

1. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 1.1. Содействие школе в осуществлении воспитания и обучения всесторонне гармонично образованного человека.
- 1.2. Всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства требований педагогического коллектива и семьи учащихся.
- 1.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди участников образовательного процесса.
- 1.4. Оказание помощи в развитии хозяйственной и учебно-материальной баз школы.
- 1.5. Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения дополнительного образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ.

- 2.1. Родительский комитет школы избирается родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год.
- 2.2. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы школы.
- 2.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава председателя, его заместителя, секретаря.
- 2.4. Под руководством членов школьного родительского комитета могут создаваться комиссии по отдельным разделам работы:
 - осуществление контроля учебно-тренировочных занятий;
 - проведение педагогической пропаганды;
 - по спортивно-массовой работе;
 - хозяйственной;
 - оздоровительной и др.
- 2.5. Родительский комитет школы организует помощь:
 - в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся общественностью и общеобразовательной школой;
 - в создании и обеспечении в учреждении дополнительного образования надлежащих бытовых условий;
 - в привлечении дополнительных средств;
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в учебно-воспитательной и учебно-тренировочной работе;
 - в работе по профориентации обучающихся;
 - в осуществлении контроля за выполнением обучающимися «Правил для учащихся».
- 2.6. Родительский комитет руководствуется в своей деятельности Уставом школы, настоящим Положением, рекомендациями директора, Педагогического Совета, годовым планом работы школы, решениями родительских собраний.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МАУ ДО ДЮСШ-2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Уставом спортивной школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета спортивной школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству спортивной школы в:

- совершенствовании условий учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Родительский комитет принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников учебно-тренировочного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году.

3.2. Родительский комитет оказывает содействие:

- администрации спортивной школы в выполнении обучающимся «Правил поведения»;
- тренерам-преподавателям в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебно-тренировочным занятиям.

3.3. Родительский комитет оказывает помощь администрации спортивной школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации спортивной школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Родительский комитет не допускает вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность тренеров-преподавателей по личной инициативе.

3.6. Родительский комитет вносит предложения:

- по содержанию локальных актов спортивной школы в пределах своей компетенции;
- по организации воспитательного процесса.

3.8. Родительский комитете взаимодействует

- с педагогическим коллективом спортивной школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления спортивной школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением Родительский комитет имеет право обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления спортивной школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей спортивной школы;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных актов спортивной школы.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов спортивной школы;

4.5. Родительский комитет может выносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать Председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам спортивной школы;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между администрацией спортивной школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой спортивной группы. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
- обеспечивает ведение документации;
 - координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
 - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение доводится до сведения родителей и педагогических работников Учреждения, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет