

Рассмотрено

Педагогическим советом

№ 35 от 17.08.2015

«Утверждаю»

Директор ДЮСШ-2

В.В. Прохода

«18» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О доплатах, стимулирующих выплатах и мерах социальной поддержки
работников муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа-2.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Заработная плата работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа-2 (далее – ДЮСШ-2) включает в себя должностной оклад, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера.
- 1.2. Порядок исчисления заработной платы работников ДЮСШ-2 устанавливается постановлением администрации городского округа Троицк и Трудовым Кодексом РФ.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения компенсационных выплат в части доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, выплат стимулирующего характера и мер социальной поддержки работникам ДЮСШ-2.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении результативности и качества работы.
- 1.5. На штатных работников ДЮСШ-2 данное Положение не распространяется.

2. ДОПЛАТЫ.

- 2.1. Доплаты относятся к выплатам компенсационного характера и устанавливаются работникам ДЮСШ-2 за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.
- 2.2. Доплаты устанавливаются за:
 - руководство методическим советом школы;
 - работу старшим тренером;
 - ведение соревновательной документации (протоколы и т.д.);
 - разработку и внедрение авторских программ;
 - ведение сайта ДЮСШ-2.
- 2.3. Размер доплаты определяется в зависимости от объема работ, выполняемого работником, и не может превышать 100 % должностного оклада работника.
- 2.4. Доплата устанавливается на период выполнения работы и может выражаться в % от должностного оклада или в абсолютных значениях.
- 2.5. Конкретный размер доплаты и период выплаты устанавливается приказом по ДЮСШ-2.
- 2.6. Доплаты работнику ДЮСШ-2 могут быть сняты при ненадлежащем выполнении работником данной работы.

Рассмотрено

«Утверждаю»

Педагогическим советом

Директор ДЮСШ-2

№__ от _____

_____ В.В. Прохода

«__»_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О доплатах, стимулирующих выплатах и мерах социальной поддержки работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа-2.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заработная плата работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа-2 (далее – ДЮСШ-2) включает в себя должностной оклад, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера.

1.2. Порядок исчисления заработной платы работников ДЮСШ-2 устанавливается постановлением администрации городского округа Троицк и Трудовым Кодексом РФ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения компенсационных выплат в части доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, выплат стимулирующего характера и мер социальной поддержки работникам ДЮСШ-2.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении результативности и качества работы.

1.5. На нештатных работников ДЮСШ-2 данное Положение не распространяется.

2. ДОПЛАТЫ.

2.1. Доплаты относятся к выплатам компенсационного характера и устанавливаются работникам ДЮСШ-2 за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

2.2. Доплаты устанавливаются за:

- руководство методическим советом школы;
- работу старшим тренером;
- ведение соревновательной документации (протоколы и т.д.);
- разработку и внедрение авторских программ;
- ведение сайта ДЮСШ-2.

2.3. Размер доплаты определяется в зависимости от объема работ, выполняемого работником, и не может превышать 100 % должностного оклада работника.

2.4. Доплата устанавливается на период выполнения работы и может выражаться в % от должностного оклада или в абсолютных значениях.

2.5. Конкретный размер доплаты и период выплаты устанавливается приказом по ДЮСШ-2.

2.6. Доплаты работнику ДЮСШ-2 могут быть сняты при ненадлежащем выполнении работником данной работы.

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ.

- 3.1 К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки и премии.
- 3.2 Надбавки устанавливаются за напряженность и интенсивность труда в работе по:
- организации и проведению внутришкольных, городских и региональных соревнований;
 - контролю учебно-тренировочного процесса тренеров-преподавателей в вечернее время;
 - контролю соревнований, проводимых в выходные и праздничные дни.
- 3.3 Надбавки устанавливаются на период времени работы в напряженных условиях могут выражаться в % от должностного оклада или в абсолютных значениях.
- 3.4 Конкретный размер надбавки и период выплаты устанавливается приказом по ДЮСШ-2.
- 3.5 Премии могут выплачиваться по итогам работы за месяц, год, игровой сезон.
- 3.6 При определении размера премии работнику по итогам работы учитываются следующие показатели работы:
- высокое качество;
 - результативность;
 - работа в сложных условиях (в том числе погодных);
 - работа без больничных листов;
 - работа по совершенствованию и укреплению материально-технической базы ДЮСШ-2.
- 3.7 Премии могут выплачиваться за выполнение наиболее сложных и объемных работ, таких, как:
- подготовка призеров и победителей региональных, российских и международных соревнований;
 - достижение высоких результатов воспитанников в городских, областных и Российских соревнованиях.
- 3.8 Премии могут выплачиваться в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.
- 3.9 Конкретный размер премии работнику устанавливается приказом по ДЮСШ-2 и выражается в абсолютных значениях.

4. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ.

- 4.1 К мерам социальной поддержки работников относится материальная помощь.
- 4.2 Выплаты материальной помощи могут осуществляться только при наличии фонда экономии заработной платы.
- 4.3 Материальная помощь выплачивается:
- в связи с дорогостоящим лечением;
 - в связи со смертью работника или его близких родственников;
 - в связи с рождением ребенка.
- 4.4. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по заявлению.
- 4.5. Конкретный размер материальной помощи определяется приказом по ДЮСШ-2.